

輔英科技大學學術活動經費補助要點

89 年 10 月 19 日教學發展委員會議制定
90 年 9 月 19 日教學發展委員會議修正
91 年 9 月 9 日教學發展委員會議修正
95 年 3 月 10 日教務會議修正
95 年 3 月 28 日校長核定
96 年 1 月 12 日教務會議修正
96 年 1 月 24 日校長核定
97 年 1 月 11 日教務會議修正
97 年 2 月 18 日校核定
97 年 9 月 26 日教務會議修正
97 年 10 月 7 日校長核定
98 年 01 月 09 日教務會議修正
99 年 1 月 13 日教務會議修正
99 年 2 月 25 日教師評審委員會會議修正
101 年 01 月 11 日教務會議修正
101 年 5 月 1 日教師評審委員會會議修正
103 年 5 月 16 日教學卓越發展中心會議修正
103 年 6 月 25 日教務會議修正
103 年 10 月 1 日 103 學年度第 2 次擴大行政會議修正
104 年 1 月 8 日校教師評審委員會討論修正
104 年 1 月 14 日校長核定
105 年 9 月 22 日教務會議修正通過
105 年 11 月 21 日 105 學年度第 1 學期第 3 次校教師評審委員會會議修正通過

一、為提昇專業品質及促進學術交流，協助各學術單位舉辦學術活動，特訂定本要點。

二、補助範圍：

凡本校各學術單位舉辦之學術研討會，以校內教師為主要參加對象，均得依本要點相關規定申請補助。

三、補助項目及支付標準依本校「學術相關活動經費支用標準」辦理。

四、核定原則

(一) 各單位辦理上列之學術活動，宜先向校外單位申請經費補助。若經校外單位核定給予經費補助，則本經費僅補助差額部分款項。

(二) 各單位申請本經費補助以每學期至多一次為原則，每次補助金額最高以 15 萬元為上限，但實際補助額度視該學年之申請案件數與經費而定。

(三) 各單位申請案件由所屬學院（含共教中心）依據當學年度(期)學術活動申請經費進行初步審核，再由教務處複審後，簽請校長核定之。

五、申請辦法

申請程序依教務處制定之相關作業規範辦理。

六、凡接受本要點補助學術活動，均需於活動結束後三週內檢附學術活動執行情形報告表、相關出版品（由教務處存查）、出席簽到表，備妥收據憑證，依相關規定辦理核銷手續。

七、凡經費來源屬整體獎補助款，須依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表支給。

八、本要點經教務會議、校教師評審委員會會議通過，陳校長核定後發布實施；

修正時亦同。