

輔英科技大學執行國家科學及技術委員會補助大專校院研究獎勵實施要點

100年3月16日99學年度第6次行政會議通過
101年4月18日100學年度第7次行政會議修正通過
102年4月24日101學年度第7次行政會議修正通過
103年4月16日102學年度第8次行政會議修正通過
106年1月19日105學年度第2次研究發展會議修正通過
106年2月22日105學年度第6次行政會議修正通過
107年5月23日106學年度第9次行政會議修正通過
110年11月26日110學年度第1次研究發展會議修正通過
111年1月5日110學年度第6次行政會議修正通過
111年10月5日111學年度第2次行政會議修正通過

- 一、依據「國家科學及技術委員會補助大專校院研究獎勵作業要點」及本校「延攬及留住特殊優秀人才彈性薪資實施辦法」，為延攬及留住特殊優秀人才，特訂定「輔英科技大學執行國家科學及技術委員會補助大專校院研究獎勵實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、獎勵對象：本校編制內專任(含專案)教學研究人員，且於補助起始日前一年內曾執行國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)補助研究計畫，並具備下列資格者：
 - (一)符合國科會補助專題研究計畫作業要點第三點規定之計畫主持人，且經本校審核機制認定為學術研究、產學研究或跨領域研究之績效傑出者，不含教學績效傑出人員、行政工作績效卓著人員及已依相關法令辦理退休之人員。
 - (二)如為本校於補助起始日前一年八月一日後聘任之人員，須為國內第一次聘任，不得為自國內公私立大專校院或學術研究機關(構)延攬之人員。
- 三、優秀人才獎勵金支給標準：

獎勵金支給依當年度獲國科會獎勵金額及通過審核總人數，分為三級支給。

 - (一)級別A：積分排序在通過審核總人數前20%者，獎勵金支給標準為當年度國科會獎勵金額之40%，由本級受獎者平均分配。
 - (二)級別B：積分排序在通過審核總人數前21%至60%者，獎勵金支給標準為當年度國科會獎勵金額之35%，由本級受獎者平均分配。
 - (三)級別C：積分排序在通過審核總人數60%之後者，獎勵金支給標準為當年度國科會獎勵金額之25%，由本級受獎者平均分配。
 - (四)為鼓勵年輕研究人員，並保障不同職涯階段研究人員投入研究，副教授或相當職級以下人數至少占獎勵對象人數之20%。
- 四、優秀人才遴選作業：
 - (一)遴選作業配合當年度國科會公告辦理。
 - (二)符合國科會規定之獎勵對象者，申請人需備妥國科會規定相關文件及「輔英科技大學執行國科會補助大專校院研究獎勵評分表」，計分採計期間為申請截止日前五年內，並將評分表需求檢附之相關證明文件依序分類裝訂成冊，於規定期限內送交各學院審查。
 - (三)各學院得根據學術研究、產學研究或跨領域研究之綜合成績及國際學術之專業表現，推薦通過評分標準(初審總分須高於75分以上)之優秀人才，由研究暨產學發展處(以下簡稱研發處)彙整後，送交「彈性薪資審查委員會」進行遴選審議。
 - (四)審議結果呈校長核定後向國科會提出申請，獲獎名單以國科會核定文為準。
- 五、延攬人才時所提供之教學、研究及行政支援：
 - (一)教學支援：可優先申請數位教室及微觀教室，另可向所屬系科提出授課時間集中之申

請(不可連續6小時)，以利研究之進行。

(二)研究支援：優先支援進行研究時所需之校級實驗空間及儀器之申請與使用，亦可提出研究獎助生之申請。

(三)行政支援：計畫之執行由研發處統合整理計畫相關之行政事項，採單一窗口之流程方式，由專人提供行政服務，並提供資訊服務系統以迅速處理各項申請及儀器請修事務。

六、獎勵金核發：

本校獲獎優秀人才獎勵金，俟國科會審查通過後，依「國家科學及技術委員會補助大專校院研究獎勵作業要點」核發。

七、定期評估：

(一)績效考評分為期中及期末兩期，受獎人須於期中繳交執行績效報告，且於受補助期間結束前1.5個月繳交期末執行績效報告，由研發處彙總提繳國科會考評。

(二)本績效報告由國科會考評後做為下年度補助之依據。

(三)研發處每學年度評估前開獎勵作業各項標準。

八、獲獎勵者於受獎勵期間至少應達成下列績效一項，並有義務提升學校研究績效：

(一)發表SSCI、SCI、EI、A&HCI或TSSCI期刊論文1篇(第一作者或通訊作者)。

(二)獲得國科會專題研究計畫補助1件。

(三)簽訂產學合作計畫1件。

(四)協助推動研發團隊之合作研究計畫1件。

未能達成以上績效之一者，次一年度不得提出本獎勵申請。

九、延攬或留任之各類頂尖人才之進用標準，依本校相關單位所訂定之辦法辦理。

十、本實施要點未盡事宜悉依本校及國科會等相關規定辦理。

十一、本實施要點經行政會議通過，陳校長核定後實施；修正時亦同。