

輔英科技大學國際專修部華語先修生修業要點

114年6月26日113學年度第10次行政會議通過

一、輔英科技大學（以下簡稱本校）國際專修部依據教育部「重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生實施計畫」招收境外學生。為規範國際專修部（以下簡稱專修部）華語先修生（以下簡稱先修生）學籍、學雜費、課程銜接及華語檢測獎勵機制，特訂定「輔英科技大學國際專修部華語先修生修業要點」（以下簡稱本要點）。

二、入學資格：

- (一)符合「外國學生來臺就學辦法」、「香港澳門居民來臺就學辦法」及「僑生回國就學及輔導辦法」所定外國學生、港澳生及僑生身份，且具學士班入學資格者。
- (二)申請來臺就讀專修部，每人以一次為限，遇特殊事由中斷者，經教育部同意後，得再申請一次。

三、入學審查：

- (一)申請者通過學系審查資格及通過招生委員會審議後，由專修部發給先修生條件式入學許可，並將錄取名冊函報教育部，由教育部函轉外交部領事事務局轉知各駐外館處。
- (二)學生所繳入學證明文件如有偽造、假借、塗改等情事，經查明後撤銷其錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，由本校撤銷其畢業資格並註銷其學位證書。

四、修課規範：

- (一)先修生先修期間以一年為限，期間限修讀華語課程，且不開放暑修：學期間每週 20 小時，全學年應修讀 720 小時。依第二條第二款重新申請入學專修部者，其前期修讀之時數不予認列，仍須重新於一年內修讀 720 小時。
- (二)先修生學業成績考評，包含平時測驗及平時作業，成績評量標準與方式由每班任課教師依課程實際需求制定，並公布於課程計畫。
- (三)先修生符合下列情形之一者，始得准予補考，學期科目補考與成績計算應依「輔英科技大學考試規則」辦理之。
 - 1. 於考試期間，因病住院，並檢具醫院證明經請假核准者。
 - 2. 於考試期間，因喪假、公假或不可抗拒事故（須檢具有關證明）無法參加考試者。
- (四)先修生於考試時有作弊行為者，經查證屬實依據「輔英科技大學學生獎懲規定」予以處分。
- (五)先修生因故缺席，得依照「輔英科技大學學生請假要點」請假，經核准請假者（公假除外）為缺課，未經請假或請假未准而缺席者視為曠課。華語先修期間每堂課皆有點名，若當學期曠課時數達 45 小時者，予以勒令退學，且於完成退學程序後通報全國大專校院境外生資料管理資訊系統。
- (六)先修生如有失聯情形，完成通報教育部校安系統及通報內政部移民署南區事務大隊高雄市專勤隊後，經 72 小時協尋仍未果者；或累計二次失聯通報紀錄者，均予以退學，且於完成退學程序後，通報全國大專校院境外生資料管理資訊系統。
- (七)先修生於專修部修讀一年並通過華語文能力測驗(TOCFL)之聽力與閱讀測驗基礎級 A2 以上，須轉入原錄取之學系就讀；華語文能力測驗未達 A2 者須退學，不得續留專修部，且於完成退學程序後，通報全國大專校院境外生資料管理資訊系統。
- (八)先修生所修讀之華語課程不得採認畢業學分，學生考取華語文能力測驗(TOCFL)之聽力與閱讀測驗基礎級(A2)，轉入正式學士班修讀。
- (九)先修生華語課程研修期間不得轉系、轉學或休學，但於正式修讀學士班期間，如有轉

系需求者，須完成入學學系修讀至少一年後，方可申請轉至有招收國際專修部之學系（包括日間部四技高齡及長期照護事業系、環境工程與科學系、生物科技與綠色產業系及資訊科技與管理系）。

- (十)先修生轉入正式學士班修讀後，其保留入學資格、註冊、選課、修業期限、學分、考試、成績考核、缺曠課、休學、退學、開除學籍、轉系（組）、輔系、雙主修、雙重學籍、畢業（學位授予）及其他修業等事項，悉依「輔英科技大學學生學籍規則」規定辦理。

五、華語檢測獎勵：

依據「輔英科技大學學生華語獎勵實施要點」辦理。

六、工作許可：

先修生於專修部研修期間得比照一般學位生向勞動部申請工作許可，並符合法令規定「學期期間工讀限 20 小時/週；寒暑假不限」。

七、學雜費收、退費標準：

(一)先修生於專修部研修期間之學雜費依據入學招生簡章內之規定收費，進入學系就讀後第一個學期起之學雜費依所屬學系標準繳交，惟進入學系就讀後第二個學期免繳學雜費。

(二)先修生退學及退費標準依據一般學籍生規定時程辦理；惟先修第一學期必須無任何欠費，方得註冊第二學期；進入學系就讀時亦同，未依規定完成學雜費繳費者將予以退學。

八、先修生註冊時，新生應檢附已投保自入境當日起至少六個月效期之醫療及傷害保險，前項保險證明如為國外所核發者，應經駐外館處驗證。

九、本要點如有未盡事宜，依教育部及本校其他相關法規辦理。

十、本要點經行政會議通過，陳校長核定後發布實施；修正時亦同。