

輔英科技大學華語教師聘用待遇服務要點

114年6月26日113學年度第10次行政會議通過

- 第一條 輔英科技大學(以下簡稱本校)為辦理國際專班及國際專修部華語教師之聘用，特訂定「輔英科技大學華語教師聘用待遇服務要點」(以下簡稱本要點)。
- 第二條 本校華語文中心(以下簡稱本中心)聘用之華語教師應具學士以上資格，且符合下列條件之一：
- 一、具教育部「對外華語教學能力認證考試」合格證書。
 - 二、國內各大專校院華語文相關系所碩士或博士畢業。
 - 三、具備中國語文學及臺灣文學相關系所碩士或博士學位，並取得國內外大學對外華語教學師資培訓班研習課程 120 個小時以上之證明文件。
- 第三條 華語教師聘用之申請，須檢附下列資料或證件：
- 一、學歷與成績證明：畢業證書影本。
 - 二、政府立案之華語師資班結業證書影本(120 小時以上)，或教育部核可之華語專業系、所、學程之成績單或學程證書影本。
 - 三、個人自傳及履歷(含動機、教學理念、相關能力等)
 - 四、個人自傳(600-1000 字，含動機、教學理念、相關能力等)。
 - 五、其他足以證明華語教學專業能力之相關文件影本，如：教學時數證明、研習時數證明、第二外語語言證明、專業證照等資料。
- 第四條 華語教師之徵聘及評審程序如下：
- 一、書面資料審核。
 - 二、面試：通過書面資料初審後辦理面試，綜合評定成績，擇優錄取。
- 第五條 華語教師初聘之前三個月(或第一期課程)為試用期，試用期滿考核未通過者，將不予正式聘用。華語教師經正式聘用，由本中心發給聘書及聘約。
- 第六條 華語教師之聘期依任課類型而定，分為約聘與兼任華語教師兩種。
- 一、約聘華語教師採一年一聘，本校保障其每學期授課時數至少安排為 360 時；且寒暑假無教授華語課程時，約聘華語教師須提供相對應時數協助華語文相關招生及中心業務，每月薪資見附件一。
 - 二、兼任華語教師得半年一聘、三個月一聘，其薪資依照實際授課鐘點費支給。
- 第七條 兼任華語教師於聘約期間之授課鐘點與年資加給，請參照附件二。授課鐘點費用應載明於聘約。
- 第八條 華語教師聘期期滿，如獲續聘則另發送聘書。如未簽請續聘者，則自聘約期滿之次日起不予續用。
- 第九條 華語教師應按本中心之行事曆及課表到校授課，不可遲到早退，如因事故或疾病不克到校，應依本校教師請假規定向本中心辦理請假、補課、代課事宜，並事先告知本中心辦公室安排代課教師。
- 第十條 本要點未盡事宜悉依有關規定辦理。
- 第十一條 本要點經行政會議審議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

輔英科技大學約聘華語教師薪資支給標準表

每週授課時數	月薪
20 時	34,500 元
22 時	37,950 元
24 時	41,400 元
26 時	44,850 元
28 時	48,300 元
30 時	51,750 元
32 時	55,200 元
34 時	58,650 元
36 時	62,100 元
38 時	65,550 元
40 時	69,000 元

註：寒暑假無教授華語課程時，約聘華語教師須提供相對應時數協助華語文相關招生及中心業務。

附件二

輔英科技大學兼任華語教師授課鐘點費支給與年資加給規定

一、授課鐘點費支給表

單位：(新台幣)元/時

級別	教授	副教授	助理教授	講師
鐘點費	795	685	630	575

二、年資加給

- 1.需連續聘任滿二學期，且二學期合計授課時數須滿 600 小時。於第三學期起，方得核給年資加給，最高以十年為上限。
- 2.年資加給為每年提高鐘點費支給 10 元。
- 3.輔導課、文化課...等非正式課程任教年資及時數不採計。
- 4.本年資加給依「輔英科技大學華語教師聘用待遇服務要點」公告後施行，年資計算自 113 學年度第一學期起計。