

輔英科技大學圖書館館藏發展政策

97年5月14日九十六學年度第2學期圖書館委員會會議通過
98年5月19日九十七學年度第1學期圖書館委員會會議修正通過
101年11月27日101學年度第1學期圖書館委員會會議修正通過
102年12月18日102學年度第1學期圖書館委員會會議修正通過
106年1月18日105學年度第1學期圖書資訊委員會修正通過

壹、目的

輔英科技大學依據圖書館之功能、任務與讀者需求，為有效蒐集、組織和運用圖書館館藏資源，使圖書館所建立的館藏與提供的服務能配合學校的課程、教師的研究及學生閱讀的需要，充分發揮教學與研究中支援的角色及功能，使圖書館成為學習資源中心，特訂定圖書館之館藏發展政策。預期目標如下：

- 一、確立館藏資料蒐藏原則與程序
- 二、確立館藏資料淘汰原則與程序
- 三、維持館藏資料時效及完整性
- 四、經費的合理分配與有效運用
- 五、作為館藏評鑑之依據
- 六、作為館際合作與資源共享基礎
- 七、作為圖書館對外溝通的依據

貳、依據

- 一、圖書館法
- 二、大學圖書館設立及營運基準

參、任務

- 一、根據本校以『人的健康』為整體發展核心，蒐集、整理及保存圖書資訊。
- 二、支援本校師生之教學活動及研究計畫。
- 三、提供參考諮詢、閱覽服務，培養學生閱讀習慣及利用資訊的素養。
- 四、建立本校及本館具學術價值之特色館藏。
- 五、提供便捷與豐富的數位化學習資源。

肆、館藏學科範圍

- 一、館藏主題以本校各學術單位之專業圖書資料為主，配合中長程發展計畫，支援教學研究需求，以成立之系所學科為主要蒐藏範圍，並擴及其他相關學科為次要蒐藏範圍。
- 二、兼顧學生全人格之發展並提昇閱讀素養，配合本校專業與人文素養並重之教育理念，凡具有知識性、啟發性、文化性及休閒類之資源亦在蒐集範圍。
- 三、為有效使用及傳遞電子資訊資源，將循序發展數位化館藏及遠距圖書資訊服務。

四、各系所學科範圍館藏之類別，主要依據中文圖書分類法、杜威十進分類法（Dewey Decimal Classification, DDC），作為各系所所需館藏之發展參考。

五、受限經費而無法完整收藏的館藏，以參與聯盟或館際合作等合作方式取得館外資源。

六、為建立一個完整的館藏綱要，編任學科館員進行各學院現有館藏深度分析，以作為爭取經費、經費分配及採購之參考，同時可幫助讀者瞭解本館館藏，支援其研究、教學、學生論文題目等方面的能力，並做為未來與他館合作館藏發展、資源共享的依據。

七、館藏深度層次表列於下：

層級	蒐藏範圍
1.完整收藏	醫護學、醫護人文、本校出版品、本校教職員生著作、本校研究生學位論文、教科書。
2.廣博收藏	醫學、衛生學、藥學、生理學、解剖學、組織學、生物學、心理學、營養學、病理學、化學、物理、統計、植物、中醫、環境科學、電腦、教育、社會工作、娛樂。
3.基礎收藏	宗教、動物、人類學、社會學、家事、史地、文學、傳記、旅遊、農業、科普。
4.微量收藏	哲學、圖書館學、數學、天文、企管、經濟、法律、音樂、攝影、書畫等。

伍、各類型資料之蒐藏政策

一、一般性政策

(一)符合圖書館的館藏發展政策、學科範圍及讀者需求及著作權規定之合法出版品。

(二)館藏徵集以各學術單位推薦專業性資源為主，其餘酌量蒐藏。

(三)維持館藏之均衡

1、所有館藏圖書資料均應參考本政策，以期達到均衡館藏之目標。

2、以館藏深度、現有館藏資料所佔比例、讀者需求、及各學科的出版量，並非各學科之購置量均相等。

3、各類資料按各系所師生人數均衡發展。

(四)館藏發展重點

1、配合學校重點發展領域，蒐集所需圖書資源。

2、考量新增之系所、學程需求，依需要酌量增加其專業館藏。

3、配合圖書暨資訊處(以下簡稱本處)推廣活動所需之圖書資源，依需要

酌量增加該類館藏。

(五)複本原則

1、原則上不購置複本，但下列情形可酌量增加複本：

(1)依據資料流通量及預約量高者。

①學期借閱排行前五十名。

②同一時段預約人次十人以上。

(2)教科書、教師指定參考書。

(3)配合專室閱覽典藏，可依需求購置複本。

(4)校內各單位業務所需之工具書或參考資料。

2、贈書蒐藏以三本為原則。

(六)蒐集資料語文以中、英文為主，其他語文視需求酌量蒐集。

(七)相同資料內容，若有不同媒體型式發行，以購買其中一種為原則，並以電子形式優先購置。

二、圖書資源蒐藏政策

(一)圖書

1、一般書以近五年出版圖書為蒐藏原則；電腦類圖書以近兩年內出版品為選擇原則。

2、大專以上各校學報列為圖書蒐藏。

3、隨書附贈之光碟等附件，列為附件館藏蒐藏。

4、購置平裝書為原則，除非具典藏價值，或無法購得平裝本，才改購精裝本。

5、筆記書、未裝訂圖書及五十頁以下小冊子不收錄。

(二)博碩士論文

以本校出版之學位論文為主；他校之學位論文不主動蒐藏，惟各校或著作人主動贈送者則予以收藏。

(三)期刊

期刊以各學術單位推薦之專業期刊為主；具有知識性、啟發性、文化性及休閒性之期刊為輔。

(四)報紙

1、以綜合性報導為主，專門性以學術單位推薦為主。

2、語文以中文為主，英文次之。

(五)特藏

1、教職員生著作：

- (1) 教職員之專書著作、學位論文、升等、獎勵論文學術論著、各項專題研究等。
 - (2) 學生之學位論文、專題。
- 2、本校各單位出版品：
- (1) 畢業紀念冊
 - (2) 各單位主辦或協辦之研討會論文集或會議手冊
 - (3) 各單位出版品
- 3、醫護人文特色館藏。
- 4、以專區陳列，永久保存。

(六)電子資源

- 1、內容以符合學術單位學科專業範圍為優先考量。
- 2、以能擁有永久使用權者為優先，並以網路版優先購置。
- 3、以館際合作聯盟方式採購，降低經費為原則。
- 4、免費網路資源〔Open Access〕之蒐集以不侵犯他人智慧財產權為原則，注意內容之正確、客觀、新穎、權威及連結是否異動或順暢。

(七)影音資源

- 1、以具有公開播映權為蒐錄原則。
- 2、以輔助各學術單位教學內容為主要蒐藏範圍。

陸、經費分配

- 一、依據圖書資訊委員會決議施行。
- 二、經費分配辦法另定之。

柒、館藏徵集

一、徵集來源

(一)學術單位推薦

各學術單位提出推薦清單，由本處進行複本查核及評估作業後，進行請購。

(二)讀者推薦

- 1.本校教職員生可自行推薦，本處將視經費狀況、資源內容等評估是否採購。
- 2.西文期刊、電子資源不接受讀者推薦。

(三)本處選購

非學術性之圖書、休閒性期刊及報紙資源由本處依據讀者需求、經費狀況評估是否購置。

二、徵集途徑

(一)採購

依「政府採購法」、「政府採購法施行細則」及「輔英科技大學請購採購作業要點」等相關規定辦理採購。

(二)贈送

為充實館藏資源，接受各界捐贈符合著作權之圖書資源。

(三)送存

本校教職員著作、研究生之學位論文及校內各單位之出版品，應送存至圖書館典藏。

(四)其它

本處應主動蒐集及彙整免費的學術性資源。

捌、館藏淘汰

一、印刷式資料

(一)圖書：

- 1.經二次盤點確定遺失之圖書。
- 2.借閱圖書遺失且無法補購原書者。
- 3.因使用而破損、缺頁至不堪修復者。
- 4.非理論性電腦操作類圖書出版超過十年以上者。
- 5.年鑑或統計資料超過十年以上者。
- 6.館藏空間不足時，優先淘汰複本書或電子形式可取代之圖書。

(二)期刊

- 1.因使用而破損不堪，無法修補者。
- 2.使用率偏低，停訂十年以上合訂本。
- 3.館藏卷期完整已裝訂後之多餘複本。
- 4.三年以上之休閒性或不具學術價值之期刊。

(三)報紙

發行一個月以上之報紙。

二、非印刷式資料

(一)影音資料：

- 1.毀損不堪使用者。
- 2.機器設備無法配合使用者。
- 3.影音品質不佳者。
- 4.已有替代性類型可取代者。

(二)電子資源：

- 1.終止使用權之電子資源。

- 2.免費網路資源若內容已失正確、客觀、新穎、權威或連結無效者。
- 3.使用率過低或有其他系統介面可供取代者。

玖、館藏評鑑

- 一、量的評鑑：館藏量成長分析。
- 二、質的評鑑：館藏內容類別統計分析，了解各類別館藏深度與廣度，以作為館藏徵集之依據。
- 三、讀者使用分析
 - 1、進館人次與使用行為分析。
 - 2、流通分析：進行圖書借閱及電子資源使用統計，並就使用者身分、資料內容類別進行交叉分析，以了解使用需求及各類資料流通率、館藏服務比重，同時作為訂購的參考等。
 - 3、館際合作申請件統計：分析借出及借入的數量與類別，作為館藏強弱分析參考。
 - 4、讀者意見調查：制定讀者意見回饋機制，必要時可進行問卷調查。

壹拾、館際合作

為促進館藏資源共享及避免資源重複購置，本處透過與其它圖書館的合作，進行館際互借、聯合採購或積極參與各項聯盟或館際合作組織、計畫，以協助使用者提昇資訊之獲取率。

壹拾壹、館藏政策的訂定與修訂

本館藏發展政策經圖書資訊委員會議通過，陳校長核定後實施；修正時亦同。