

## 輔英科技大學學位論文蒐集實施要點

97年6月16日 96學年度第7次圖書館館務會議通過  
97年11月18日 97學年度第3次圖書館館務會議修正通過  
97年12月30日 97學年度第4次圖書館館務會議修正通過  
102年5月10日 101學年度第6次圖書館館務會議修正通過  
105年9月13日 105學年度第1次圖書暨資訊處處務會議修正通過

一、學位論文為本校重要學術資產，為使本項資源得以完整蒐集及永久數位化典藏，並因應數位化資訊服務之時代趨勢，俾使本校學術成果國際化，特訂定輔英科技大學學位論文蒐集實施要點（以下簡稱本要點）。

二、本要點適用對象為本校研究所畢業生。

三、實施辦法：

- (一)本校研究所學生畢業時須繳交紙本論文2本(精裝、平裝各1本)，同時完成上傳電子學位論文至本校博碩士論文系統，方能至圖書暨資訊處（以下簡稱本處）辦理離校手續。
- (二)研究所畢業生在辦理離校前，應自行將論文電子檔轉成PDF格式後，至本系統線上登錄，並輸入論文相關資訊、決定授權範圍，上傳與紙本論文內容相同之全文電子檔供學校典藏與利用。
- (三)由本處審核確認畢業生輸入之論文相關資訊之完整性及全文電子檔案格式是否有誤。
- (四)審核無誤者，由本處通知畢業生辦理離校手續；審核有誤者，經本處通知並修正後，再依前項程序辦理。
- (五)畢業生至系統上傳電子學位論文完成後，需直接自系統列印「博碩士論文電子檔案上網授權書」（一式2份），用於授權本校及國家圖書館；授權書不須裝訂，簽署後另行繳交。

四、配合注意事項

- (一)畢業生須先向本處申請系統論文上傳之帳號密碼。
- (二)本處負責系統的維護、使用指導與提供必要的協助。
- (三)每學期電子學位論文繳交期限截止後，已通過審核之電子學位論文不得再做修正。
- (四)電子學位論文若延後公開，其最長年限不得超過5年。

五、本要點經處務會議通過，陳圖書資訊長核定後發布實施；修正時亦同。