

輔英科技大學圖書館讀者討論室使用管理要點

98 年 10 月 20 日 98 學年度第 2 次圖書館館務會議通過
101 年 12 月 7 日 101 學年度第 3 次圖書館館務會議修正通過
105 年 9 月 13 日 105 學年度第 1 次圖書暨資訊處處務會議修正通過
111 年 12 月 23 日 111 學年度第 1 學期圖書資訊委員會會議修正通過

- 一、 輔英科技大學（以下簡稱本校）為便利師生團體討論課業，特設置讀者討論室（以下簡稱討論室）並訂定「輔英科技大學讀者討論室使用管理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、 討論室專供本校教職員工生 3 人以上團體討論使用，每次借用以二小時為限；借用時間截止，如無人登記借用可再續借。
- 三、 借用討論室須於圖書館「空間預約系統」辦理線上預約，並於借用時間起 30 分鐘內，憑有效證件或系統派送之臨時碼至預約空間的報到機台辦理報到；亦可至圖書館服務櫃檯借用感應卡辦理報到。如有遺失感應卡，須賠償新臺幣壹佰元整。
- 四、 圖書館「空間預約系統」開放 7 日內之討論室預約。預約時須同時登記三個有效證號，方能完成預約程序。
- 五、 進入討論室，須自行開啟照明及冷氣，離開時關閉；同時須維護室內整潔，禁止大聲喧嘩或飲食。若有以上違規行為並不聽規勸，將立即停止使用權利一個月；學生若有不當逾矩行為一律送交學務處懲處。
- 六、 討論室禁止作為個人家教、補習之用，經查獲屬實，將立即停止使用權利。
- 七、 工作人員得視情況開門巡查，借用人必須開門接受視察，不得異議。
- 八、 本要點經圖書資訊委員會會議通過，陳校長核定後發布實施；修正時亦同。