

輔英科技大學圖書志工服務實施要點

105 年 5 月 25 日 104 學年度第 5 次圖書館館務會議通過
106 年 2 月 13 日 105 學年度第 3 次圖書暨資訊處處務會議修正通過

一、為充分運用人力資源推廣各項服務以有效提昇服務品質，特訂定「輔英科技大學圖書志工服務實施要點」（以下簡稱本要點）。

二、申請資格

- （一）對象：年滿 12 歲，具耐心及服務熱忱，並能參加志工訓練者。
- （二）服務時數：須每週服務兩小時以上。

三、服務項目

- （一）圖書整理。
- （二）環境清潔。
- （三）協助處理相關庶務。

四、獎勵方式

- （一）每月服務時數達 6 小時以上者，可獲得過期雜誌兩本或贈書一本。
- （二）服務時數達 6 小時以上者，頒發志願服務證明書。
- （三）每週服務時數達 2 小時，且連續服務超過一個月之校外志工，可申請圖書館借書證。借閱權限依照「輔英科技大學 圖書資源設備借用管理要點」之規定。若終止志工服務則取消其借閱資格。

五、考核

- （一）由督導員進行考核，項目包括出勤狀況、服務態度、工作知能等。
- （二）具有下列情事之一者，圖書暨資訊處（以下簡稱本處）得予終止其志工身分。
 - 1. 違法犯紀，損及本校名譽及讀者權益者。
 - 2. 經本處考核後確認不適任者。

六、本要點經處務會議通過，陳圖書資訊長核定後發布實施；修正時亦同。