

輔英科技大學圖書資源經費分配及採購原則

106 年 1 月 18 日 105 學年度第 1 學期圖書資訊委員會通過

106 年 12 月 28 日 106 學年度第 1 學期圖書資訊委員會修正通過

113 年 6 月 25 日 112 學年度第 2 學期圖書資訊委員會修正通過

一、輔英科技大學(以下簡稱本校)為使圖書資源經費得以有效運用，並符合本校教師教學、研究及學生學習所需，以充實並均衡發展各學系主題資源館藏，特訂定「輔英科技大學圖書資源經費分配及採購原則」(以下簡稱本原則)。

二、經費分配原則

(一) 一般性原則

1.各資源類型經費佔學年度經費比例：紙本圖書 5-10%、電子書 10-15%、期刊 35-40%、電子資料庫 35-40%、影音資源 1-3%。特殊情況經圖書資訊委員會(以下簡稱本會)決定調整。

2.圖書資源經費分配依據本會決議施行。

(二) 各項圖書資源經費分配原則

1.圖書

(1)紙本圖書

①紙本圖書經費百分之十，作為採購一般性圖書及行政單位、讀者推薦的圖書之用。

②紙本圖書經費百分之九十，作為採購各學術單位教學及研究用書。

a.其中百分之五十：各學系大學部以 1 單位計，若設有碩士班者另加計 1 單位；設有其他學制，另各加計 0.5 單位，再以各學系單位數總和佔比進行經費分配。

b.其餘百分之五十，依系所師生總人數分配單位。總人數 200 人以下以 1 單位計；201-400 人以 2 單位計；401-600 人以 3 單位計，以此類推。

(2)電子書

由各學系均分。

2.期刊

因期刊各學科間的價格差異過大，故無法將期刊經費以均分各系方式處理。各系期刊經費的計算公式為[各系採購期刊種數]*[各系平均期刊價格]。非專業類期刊的經費均歸於圖書暨資訊處(以下簡稱本處)經費。

3.電子資料庫

電子資料庫經費分配比例，綜合類資料庫佔 65-75%，由各學系均分；學科專業類資料庫經費佔 25-35%，由相關學系均分。

4.影音資源

由各學系均分。

三、採購依據原則

(一) 圖書

1.紙本圖書

(1)教科書

依全校教師填報之教科書進行採購。經費來源為教師所屬學系圖書採購經費。

(2)專業類圖書

依各學系回覆採購書單進行採購。經費來源為各學系圖書採購經費。

(3)非本校學系發展之圖書

由圖書採購人員依讀者推薦、行政單位薦購或各大網路書店蒐集相關書訊等資料進行採購。經費來源除本處所分配到的圖書經費外，每月提報之逾期滯納金及賠書款可購置熱門暢銷圖書。

2. 電子書

依各學系推薦及本處考量本校重點發展項目進行採購。

3. 圖書若同時發行紙本及電子兩種版本，以電子書優先採購。

(二) 期刊

以維持續訂為原則，若同時發行紙本版與電子版，優先採購電子版。如有刪刊，須知會該期刊相關學系。

1. 西文期刊

(1) 新訂期刊須經系所/單位推薦，以收錄於引文資料庫之期刊為主。

(2) 前一年度使用統計次數低於 10 次或全刊已轉為 Open Access 的期刊即予刪訂。

(3) 若因經費限制須刪訂，優先序如下：

① 使用統計次數較低者。

② 期刊價格較高者。

③ 未收錄於引文資料庫（如 WOS、Scopus 等）者。

2. 中文專業類期刊

(1) 新訂期刊須經系所/單位推薦。

(2) 若因經費限制須刪訂，優先序如下：

① 已轉為 Open Access 者。

② 已收錄於全文資料庫者。

③ 使用統計次數較低者。

④ 期刊價格較高者。

3. 非專業類期刊

(1) 新訂期刊以讀者推薦為主。

(2) 若因經費限制須刪訂，優先序如下：

① 使用次數統計較低者。

② 期刊價格較高者。

(三) 電子資料庫

1. 以維持續訂為原則。

2. 刪訂優先序：

(1) 若資料庫收錄內容相似，以採購價低者代替。

(2) 檢索成本較高者。

(四) 影音資源

1. 依各單位推薦及本處考量本校重點發展項目進行採購。

2. 各學系推薦影片以專業相關為主；行政單位推薦影片以教育部政策推動或學生輔導需求為主。

四、本原則經圖書資訊委員會會議通過，陳校長核定後發布實施；修正時亦同。